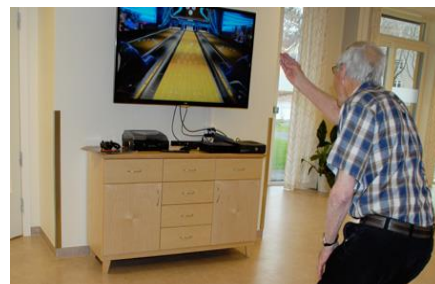




# INNFØRING AV VELFERDSTEKNOLOGI

## LINDESNESREGIONEN

1.6.2015 – 1.6.2017



# MÅL

- **Effektmål**

- Innbyggerne i Lindesnesregionen lever selvstendig og trygt i egne hjem med individuelt tilpasset bruk av velferdsteknologi
- Velferdsteknologi bidrar til at brukere og pårørende opplever større valgfrihet og bedre kvalitet på tjenestene i Helse og omsorg
- Velferdsteknologi bidrar til samfunnsøkonomisk forsvarlig bruk av helsepersonellressurser
- Velferdsteknologi stimulerer til økt samarbeid med pårørende og frivillige
- Velferdsteknologi reduserer antall unødvendige besøk av hjemtjenesten og redusere unødig ressursbruk i forbindelse med reiser til og fra behandling / oppfølging
- Økt kompetanse hos ansatte i helse og omsorg når det gjelder bruk av velferdsteknologi
- Økt kunnskap hos innbyggere, tjenestemottakere, pårørende, ansatte, frivillige og politikere om ulike muligheter og løsninger innenfor velferdsteknologi

- **Resultatmål**

- Behov for velferdsteknologi er kartlagt
- Økt kompetanse om muligheter og bruk av velferdsteknologi blant ansatte og ledere
- Rutiner for kartlegging, bestilling, innkjøp, montering, service og måling av gevinst er etablert
- Informasjon om muligheter og løsninger innenfor velferdsteknologi er gitt til innbyggere, tjenestemottakere, pårørende, ansatte og politikere
- Ulike typer velferdsteknologi er tatt i bruk i drift

## FREMDRIFTSPLAN INNFORING AV VELFERDSTEKNOLOGI LINDESNESREGIONEN

MÅL	TILTAK	OPPGAVER	ANSVAR	TID
<b>Fase 1 – 1.5.2015 - ... Organisering, forankring og kartlegging</b>				
Opprette regionalt fagutvalg	Opprette fagutvalg med representanter fra alle kommunene i Lindesnesregionen, tillitsvalgtrepresentant, brukerrepresentant og representant fra DDV	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fagutvalget skal være rådgivende angående strategiske valg innen velferdsteknologi i Lindesnesregionen</li> <li>Samordne aktiviteter i regionen innen velferdsteknologi</li> <li>Oversikt over aktuelle leverandører og løsninger</li> <li>Bidra til erfaringsspredning angående velferdsteknologi i regionen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kommunalsjef i hver kommune utpeker sin representant til fagutvalget</li> <li>Prosjektkoordinator innkaller til møte i fagutvalget</li> </ul>	1.7.2015
Opprette arbeidsgruppe i hver kommune	Definere ulike roller til deltakerne i arbeidsgruppa	Innføre velferdsteknologi i kommunen	Kommunens deltaker i fagutvalget	
Politisk forankring		<ul style="list-style-type: none"> <li>Satsing på velferdsteknologi forankret i kommuneplan eller helse og omsorgsplan?</li> </ul>	Kommunalsjef Kommunens deltaker i fagutvalget	
Administrativ forankring		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kartlegge hvilke prosjekter som påvirker innføring av velferdsteknologi</li> <li>Kartlegge hvilke andre prosjekter som påvirkes av innføring av velferdsteknologi</li> </ul>	Kommunalsjef Kommunens representant i fagutvalget	
Kartlegge behov og utfordringer i kommunen	Statistikk-gjennomgang for å kartlegge behov og utfordringer i kommunen	Gjennomgang av statistikk fra f.eks: <ul style="list-style-type: none"> <li>KOSTRA</li> <li>Folkehelseprofilen</li> <li>HELFO</li> <li>Geric</li> <li>Helsedirektoratets samhandlingssider</li> <li>Kommunehelseprofil</li> </ul>	Arbeidsgruppe	1.1.16

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressursportalen.no</li> </ul>		
	Kost/ nytte som viser hvor det er mest hensiktsmessig å ta i bruk teknologi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orienter oss om erfaringer fra andre kommuner som har tatt i bruk velferdsteknologi</li> </ul>	Arbeidsgruppe	
Kartlegge infrastruktur	FLYT-skjema	<p>Lage FLYT-skjema for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ny pasient</li> <li>• Pasient som har tjenester</li> <li>• Pasient med langtidsplass på institusjon</li> </ul>	Arbeidsgruppe	
	Vurdere behov for utvidet kartleggingsverktøy	Møte med saksbehandlere for å vurdere behov for utvidet kartleggingsverktøy	Kommunens representant i fagutvalget Saksbehandler	
	Vurdere behov for endrede samarbeidsformer ved vurdering av behov for velferdsteknologi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rutiner for å sikre at fysioterapeuter, ergoterapeuter er delaktige i vurderingen</li> <li>• Vurdere om saksbehandlerne skal ha nøkkelpersoner som saksbehandler velferdsteknologi</li> </ul>	Arbeidsgruppe Saksbehandler	
	Vurdere behov for endringer i mal for samtykkeskjema og rutiner for samtykkevurdering	Møte med saksbehandler for å vurdere behov for mal for samtykkeskjema og endringer i samtykkevurdering	Arbeidsgruppe Saksbehandler	
	Rutiner for bestilling og innkjøp av velferdsteknologi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Innhente erfaringer fra andre kommuner ang. KRAVSPEK</li> <li>• Rutiner ang. anbud</li> <li>• Rutiner angående hvem kjøper inn og hvem eier utstyret</li> </ul>	Ledere Arbeidsgruppe Økonomisjef	
	Rutiner for montering og vedlikehold av utstyr	Utarbeide rutiner for montering og vedlikehold av utstyr	Kommunalsjef helse og omsorg Kommunalsjef «byutvikling» Representant i fagutvalget	
	Rutiner for måling av gevinst	Utarbeide rutiner for måling av gevinst	Arbeidsgruppa	

	Rutiner ang. etiske vurderinger og lovverk	Møte med saksbehandlere for å vurdere behov for endringer	Representant i fagutvalget	
	Rutiner for opplæring av bruker og pårørende i bruk av velferdsteknologi	Utarbeide rutiner for opplæring	Arbeidsgruppe	
	Rutiner for dokumentasjon av velferdsteknologi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Innhente erfaringer fra andre kommuner ang. dokumentasjon</li> <li>Opprette velferdsteknologi som tjeneste?</li> <li>Rutiner for dokumentasjon av bruk av velferdsteknologi inkl. dokumentasjon av alarmer</li> <li>Rutiner for ROS-analyser med tiltak når velferdsteknologien ikke fungerer hos den enkelte bruker</li> </ul>	Arbeidsgruppe	
	Vurdere muligheter for bruk av husbankens tilretteleggingstilskudd ved montering av velferdsteknologi	Møte med kommunens saksbehandler for husbanken	Representant i fagutvalget	
Hensiktsmessig alarmmottak	Inngå avtale med responscenter?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kartlegge ulike alternativer for alarmmottak</li> <li>Innhente erfaringer fra M4ALMO prosjektet</li> <li>Inngå avtale med alarmmottak</li> </ul>	Helsenettverket Kommunalsjef	
Digitalisering av trygghetsalarmer	Lage fremdriftsplan for digitalisering av trygghetsalarmer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Innhente kunnskap om type trygghetsalarm</li> </ul>	Helsenettverket Prosjektkoordinator	
	Investeringsplan for digitalisering	<ul style="list-style-type: none"> <li>Budsjettarbeid</li> </ul>	Kommunalsjef	
<b>DELMÅL</b>	<b>TILTAK</b>	<b>OPPGAVER</b>	<b>ANSVAR</b>	<b>TID</b>
<b>Fase 2: 6.10.2015 - ..... Informasjon og kompetanseheving</b>				
Kompetanseheving arbeidsgruppe	Oppstarts-konferanse utvidet fagutvalg	Få innspill til videre arbeid med velferdsteknologi	Prosjektkoordinator	27.7.2015
	Få innblikk i utstyr som finnes	Besøke visningsmiljø?	Arbeidsgruppa	
	Innkjøp av noe utstyr til demo	Kjøpe inn robotstøvsugere og noen andre typer teknologi som ansatte kan låne med seg hjem for å	Arbeidsgruppa	

		introdusere velferdsteknologi		
Kompetanseheving ledere	Oppstarts-konferanse utvidet fagutvalg	Få innspill til videre arbeid med velferdsteknologi	Prosjektkoordinator	27.7.2015
Kompetanseheving ansatte	Kick-off	Undervisning om oppstart av velferdsteknologi	Representant i fagutvalg	
	Undervisning i hver sone / avd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undervisning</li> <li>• e-læringskurs</li> <li>• tema på personalmøte</li> <li>• Velferdsteknologiens ABC</li> <li>• Studie velferdsteknologi UIA 5 st.p.</li> </ul>		
Kompetanseheving politikere		e-læringskurs	Arbeidsgruppe	
Kompetanseheving innbyggere	Folkemøte	Informasjon om hva velferdsteknologi er og gevinster	Arbeidsgruppe	
	Pårørendeskole	Informasjon om hva velferdsteknologi er og gevinster	Arbeidsgruppe	
	Brukerrepresentant i fagutvalg	Spre informasjon om hva velferdsteknologi er og gevinster	Prosjektkoordinator	
	Informasjon til innbyggere	Spre informasjon via <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nettside</li> <li>• Facebook</li> <li>• Media</li> <li>• Informasjon i eldreråd</li> <li>• Informasjon i råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne</li> <li>• Informasjon i frivillige lag og foreninger</li> <li>• Frivillighetssentralen</li> <li>• Brukerråd?</li> <li>• Dagsenterene</li> <li>• Tare TV?</li> <li>• Legekantorene o.l. Sjekke om det er mulig å ha</li> </ul>	Arbeidsgruppe	

		informasjon på skjermene på venteværelsene <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordføreren</li> </ul>		
DELMÅL	TILTAK	OPPGAVER	ANSVAR	TID
Fase 3: ..... – 1.6.2017 Ta i bruk ulike teknologiske løsninger				
Ta i bruk velferdsteknologi	Ta i bruk 3 ulike typer velferdsteknologi	Teste ut om våre rutiner for bruk av velferdsteknologi er hensiktsmessige	Representant i fagutvalg Saksbehandler Ansvarlig for bestilling, innkjøp, montering og drift	
Velferdsteknologi inngår i ordinær drift	Velferdsteknologi blir vurdert og tatt i bruk der det er hensiktsmessig	Rutiner for bruk av velferdsteknologi benyttes	Representant i fagutvalg Saksbehandler Ansvarlig for bestilling, innkjøp, montering og drift	
Lync brukes ved videokonferanser	Installere Lync	Undersøke hvem i kommunen som er ansvarlig for innføring av Lync	Kommunalsjef	
Telemedisin er en integrert tjeneste	Inngå avtale om bruk av telemedisinsk sentral	Vurdere ulike løsninger for telemedisinsk sentral	Kommunalsjef Helsenettverket	
Velferdsteknologi er integrert i alle kommunale nybygg innen helse og omsorg	Velferdsteknologiske løsninger integreres i nybygg	Deltakelse i byggeprosesser	Ansatte med kompetanse om velferdsteknologi	